



Česká zemědělská univerzita v Praze

Provozně ekonomická
fakulta

Seminář pro řešitele IGA 2019

Komise IGA PEF ČZU v Praze



Program semináře

- Smlouvy IGA
- Změny v průběhu řešení projektu
- Monitorování projektu
- Dedikace publikačních výstupů
- Finanční řízení projektu
- Otázky, diskuse



Smlouvy a přílohy (u pokračujících projektů)

- Formalizace a vymezení rolí jednotlivých stran ve vztahu k projektu.
- Odpovědnost katedry za realizaci a hospodárnost projektu.
- Vrátit podepsané na odd. VaV - obratem
- Smlouvy a přílohy se vytváří ve 4 vyhotoveních (2x oddělení VaV, 1x vedení katedry, 1x hlavní řešitel)



Změny v průběhu řešení projektu

- **Změny, které není třeba hlásit**

- vše, co neovlivňuje podstatu projektu a dosažení jeho cílů, např.:

- dílčí změny v metodickém postupu,
- dílčí změny v harmonogramu projektu (POZOR: nezaměňovat s harmonogramem čerpání finančních prostředků),
- změny v publikačních akcích (bez vlivu na bodovou hodnotu publikačních výstupů v žádosti),
- změny v rozpočtu bez vlivu na jeho strukturu apod.



Změny v průběhu řešení projektu

- **Podstatné změny projektu (žádost v systému IGA)**
 - jakékoliv změny v projektovém týmu!
 - přesuny mezi kapitolami rozpočtu nad 10 % celkových nákladů (musí být stále v souladu s pravidly IGA)
 - vše, co má vliv na věcnou podstatu projektu:
 - modifikace cílů projektu,
 - podstatné změny v metodice, apod.
 - předčasné ukončení projektu (musí následovat podání závěrečné zprávy).



Změny v projektovém týmu

- **Poměr doktorandů/studentů a pedagogů MUSÍ být vždy dodržen.**
- Příklady:
 - Spoluřešitel (doktorand/student) ukončí, nebo přeruší své studium => náhrada novým doktorandem/studentem.
 - Studentům magisterského studia končí studium v červnu
 - Převod Mgr. na DSP – přes léto není student
 - Hlavní řešitel ukončí studium v průběhu řešení => projekt končí dnem ukončení studia a je nutné k tomuto dni předložit závěrečnou zprávu a doložit publikace. V případě, že publikace nejsou splněny, přebírá odpovědnost garant projektu (školitel), který je odpovědný za splnění výstupů.
- **Doporučení: u velkých projektů vytvořit rezervu**



Změny v průběhu řešení projektu - administrativa

- princip: žádost o změnu – schválení změny – realizace změny
- Žádosti prostřednictvím systému IGA PEF

<https://iga.pef.czu.cz>



[Seznam soutěží](#)

[Žádosti](#)

[Řešené projekty](#)


Vlastní projekty


Testovací projekt AAA


Termín prací 1.4.2019 - 31.3.2100 (víceleté)

Řešitelé   

Identifikace projektu: 2019A0007

 [Náhled](#)

 [Stáhnout](#)

 [Žádosti](#)

 [Zprávy](#)

[Schváleno](#)





[Seznam soutěží](#)


[Žádosti](#)

[Řešené projekty](#)

Žádosti o úpravu projektu: "Testovací projekt AAA"

 [Úprava řešitelského týmu](#)

 [Úprava rozpočtu projektu](#)

 [Úprava textu projektu](#)

Zatím nebyla podána žádná žádost o změnu Vašeho projektu. Pokud chcete podat žádost o změnu, vyberte jednu z možností.





Seznam soutěží


Žádosti



Řešené projekty

Žádosti o úpravu projektu: "Testovací projekt AAA"

 Úprava řešitelského týmu

 Úprava rozpočtu projektu

 Úprava textu projektu

Čas vytvoření	Typ	Odesláno	Schváleno	
22:28 - 09.04.2019	other			detail
22:22 - 09.04.2019	budget			detail
22:15 - 09.04.2019	team			detail



Seznam soutěží

Žádosti

Řešené projekty

Žádosti o úpravu projektu: "Testovací projekt AAA"

Úprava řešitelského týmu

Úprava rozpočtu projektu

Úprava textu projektu

Čas vytvoření	Typ	Odesláno	Schváleno	
22:28 - 09.04.2019	other			detail
22:22 - 09.04.2019	budget			detail
22:15 - 09.04.2019	team			detail



Monitorování projektu - zprávy

- Monitorování věcného a finančního řešení projektu
 - průběžná zpráva (15.1.2020)
 - závěrečná zpráva
(15.1.2020 dvouleté, 15.4.2020 jednoleté)
- Zprávy prostřednictvím systému IGA PEF



Dedikace publikačních výstupů

- Dedikace
 - články musí být výstupem projektu (nutné uvést číslo a název projektu),
 - na 1 projekt může být dedikována pouze 1 IGA! Bude předmětem kontroly.



Prokázání publikace

- Popis výstupu dle ČSN ISO 690 <http://www.citace.com/CSN-ISO-690>
 - (autoři, název, vydavatel, místo, rok, ISSN/ISBN, případně DOI)
 - Příkladem je výstup z CV
- Odkaz na online zdroj
- Scan pokud není dostupný online
- Uvedení v <http://cv.czu.cz>



Finanční řízení projektu

- Jednoleté (kat. A) a pokračující dvouleté
 - Dle finančního plánu a harmonogramu
 - Při změně nad 10% celkového rozpočtu nutné podat žádost
- Tříleté (kat. B)
 - Dle potřeb projektu
 - Nutno dodržovat pravidla a vykazovat, předmět hodnocení



Hlavní zásady čerpání finančních prostředků

- Finanční prostředky projektu je možné použít pouze na způsobilé (uznatelné) náklady
- Dodržet stanovené poměry mezi jednotlivými kategoriemi způsobilých nákladů
 - Stipendia musí být více než 60 % a mzdy méně než 40 % osobních nákladů
 - Další provozní náklady maximálně 20 % celkových přímých nákladů
- Konečný stav zakázky k 31.12. každého roku řešení musí být 0,00 Kč (doúčtování vůči katedře hlavního řešitele)



Neuznatelné náklady

Obecně se jedná o všechny náklady, které nesouvisí s řešením projektu a odporují pravidlům použití finančních prostředků specifického vysokoškolského výzkumu. Jedná se především o:

- Pořizování dlouhodobého (dříve investičního) majetku (nad 40 000 Kč vč. DPH)
- Pořizování občerstvení, nápojů a potravin apod.
- Reklamní a upomínkové předměty
- Pořizování vybavení, které nesouvisí s řešením projektu (např. rychlovarné konvice, apod.)
- Osobní a cestovní náklady osob nezúčastněných v projektu
- Vnitřní přeúčtování – Agrární perspektivy, ERIE, Copy centrum, ...



Způsobilé náklady

- v rámci realizace výzkumných projektů jsou pouze náklady související s řešením daného projektu v členění:
- Přímé náklady
 - Provozní náklady
 - Služby
 - Cestovní náklady
 - Osobní náklady
 - Stipendia
 - Mzdy vč. sociálního a zdravotního pojištění
- Další provozní náklady
- **Kategorie B bude také vykazovat v této struktuře**



Finanční řízení projektu

- Provozní náklady – přímé i nepřímé:
 - nákup v hotovosti – drobné vydání,
 - nákup na fakturu – musí být vystavena objednávka.
- Služby:
 - obvykle objednávka + faktura.
- Cestovní náklady:
 - zaměstnanci – cestovní příkaz,
 - doktorandi – stipendium



Finanční řízení projektu

- Mzdy řešitele a spoluřešitelů
 - týká se pouze řešitelů v roli zaměstnanec,
 - DPP (kolize s dalšími projekty, max. 10 000 Kč/měsíc)
 - Formou odměny (+ sociální a zdravotní, dovolená, do srpna)
- Stipendia
 - pro studenty v denní i kombinované formě studia (elektronická žádost hlavního řešitele o stipendium doktorandovi (elektronicky i písemně), na tištěné verzi podepsán hlavní řešitel, vedoucí katedry, následně proděkan pro VaV). Do systému stipendium zadává oddělení VaV. **Předat vždy do konce měsíce.**
 - formulář návrhu přiznání stipendia z projektu je dostupný na:
<https://docs.google.com/forms/d/1M47BVysvtPWGIhBBf1YTiiHjQUCAIVkJ8ln6Po4rXWE/viewform>



Finanční řízení projektu

- Harmonogram ukončení kalendářního roku
 - 30. 11. – poslední kontrola zakázky oddělením VaV,
 - 10. 12. – poslední den předání dokladů k zaúčtování na zakázku.
- Řešení zůstatku na zakázce **k 30. 11.**
 - nedočerpání – převod do souhrnných prostředků IGA na další rok
 - přečerpaní – přeúčtování na příslušnou katedru.
- K 31.12.2019 musí být zakázka vynulovaná (stav **0,00 Kč**), řeší příslušná katedra.



Česká zemědělská univerzita v Praze

Provozně ekonomická
fakulta

Kontakty pro komunikaci:

Členové komise IGA na katedrách

Ing. Jan Prokop

Provoz informačního systému IGA (SIS PEF)

Ing. Sylvie Kobzev Kotásková

Kontaktní osoba

Ing. Ladislav Šána

Ekonomická agenda

Ing. Igor Krejčí, Ph.D.

Zástupce předsedy

Ing. Jan Jarolímek, Ph.D.

Předseda komise

<https://www.pef.czu.cz/cs/r-7009-veda-a-vyzkum/r-8502-iga-pef>

Pokyny pro vyplňování grantových žádostí



**Případné nejasnosti a problémy je třeba řešit
předem, jakékoliv zpětné napravování chyb
je nepřípustné.**



Česká zemědělská univerzita v Praze

Provozně ekonomická
fakulta

Otázky, diskuse