



Provozně ekonomická
fakulta

POKYNY K VYPLŇOVÁNÍ GRANTOVÝCH ŽÁDOSTÍ KATEGORIE B V ROCE 2019



Interní grantová agentura PEF ČZU v Praze (IGA PEF) je založena a provádí svou činnost ve smyslu Pravidel pro poskytování podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře výzkumu a vývoje (Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů).

I. Podávání grantových žádostí o finanční podporu IGA PEF

Návrhy projektů jsou přijímány **od 8. ledna 2019** v elektronické podobě prostřednictvím webové aplikace na adrese <https://iga.pef.czu.cz> **Uzávěrka pro podávání žádostí je dne 18. února 2019 ve 23:59 hodin.**

II. Vyplnění žádosti v systému IGA

IGA PEF přijímá žádosti o finanční podporu výzkumných projektů prostřednictvím internetové aplikace. V případě technických potíží se zpracováním žádosti kontaktujte prosím Oddělení VaV (Ing. Sylvie Kobzev Kotásková).

Ze žádosti by mělo být zřejmé, že se uchazeč orientuje v dané problematice a je způsobilý pro řešení projektu. Věcné zaměření projektu musí korespondovat s cílem (případně více cíli IGA PEF), které jsou obsaženy ve Statutu IGA. Samotný formulář obsahuje následující části.

Titulní list

- Vyplňuje se automaticky a slouží ke kontrole základních údajů a stavu projektu.

Základní údaje

- Název projektu
- Klíčová slova
- Podstata zaměření excelentního výzkumu: ve formě anotace informuje o účelu výzkumného tématu a jeho teoretickém a metodologickém zaměření. Z popsané podstaty navrhovaného projektu musí být zřejmé, *co* chce řešitelský tým sledovat, *jak* a *proč* bude projekt řešit a jaké budou očekávané přínosy projektu pro teorii a praxi (limit: 500 znaků včetně mezer)
- Zahájení a ukončení projektu: doba řešení projektu začíná 1. 4. 2019 a končí 31. 12. 2021

Výzkumné téma (limit: 1 000 znaků)

Zdůvodnění významu tématu pro řešení na PEF, jeho vědecký a společenský potenciál v krátkodobém i dlouhodobém horizontu. Zvolené výzkumné téma by mělo vycházet ze stávající úspěšné výzkumné činnosti, zaměření studentů DSP a mělo by mít potenciál prezentace PEF jako významné výzkumné organizace v daném oboru.

Přehled současného stavu řešené problematiky (limit: 5 000 znaků včetně mezer)

Uveďte **základní teoretická východiska** výzkumu prostřednictvím přehledu **současného stavu poznání**. Tento přehled by měl ukázat, z čeho plánovaný výzkum týmu vychází, na co navazuje a jaké nedostatky současného stavu mají být vyřešeny. Přehled je psán jako rešerše literatury, respektující jednotnou citační normu a jeho součástí je i seznam použitých zdrojů (je žádoucí citovat z časopisů kategorie $J_{imp.}$ nebo J_{sc}).

Cíle plánovaného výzkumu (limit: 2 000 znaků včetně mezer)

Cíl plánované výzkumné činnosti týmu by měl být jasně a věcně vymezen. Cíle mohou být děleny dle úrovně na **obecný cíl** a (několik) **specifických (dílčích) cílů**. V této části žádosti je přípustné vyjádřit cíle projektu prostřednictvím odrážek. Ty by však neměly sloužit k tomu, aby formulace cílů zůstala pouze stručně nastíněna, ale naopak slouží k přesnému zachycení účelu projektu (potažmo smyslu podpory).

Metodika a harmonogram řešení (limit: 3 000 znaků včetně mezer)

Tato část má přehledně ukázat postupy, jakými bude projekt řešen, resp. postupy, které povedou k dosažení deklarovaných cílů. Z tohoto vysvětlení by mělo být zřejmé, **jaký druh výzkumu bude realizován, způsob jeho tvorby a jednotlivé kroky vedoucí k dosažení vytyčených cílů**. V této části uveďte také „**Výzkumnou a/nebo technickou nejistotu**“, tedy všechny možné výzkumné či technické důvody, pro které by nemusel projekt dosáhnout stanovených cílů a předpokládaných výsledků. V této části je také (pokud to je relevantní z hlediska zaměření projektu) možné podat informaci o technickém a softwarovém vybavení, které bude použito při řešení projektu.

V návaznosti na cíl a metodiku řešení projektu zpracujte harmonogram řešení v podobě Ganttova diagramu, vložte ve formátu PDF jako přílohu. Časový rozvrh prací uveďte v členění dle plánovaných dílčích úkolů vedoucích k dosažení stanoveného cíle/ů projektu.

„Zpráva o řešení dílčího úkolu“ bude součástí průběžných a závěrečných zpráv. Doporučuje se, aby na každý rok řešení byly plánovány minimálně dva dílčí úkoly.

Řešitelský tým

Tento typ projektu je zaměřen na podporu týmů excelentního výzkumu, tzn. kvalita složení řešitelského týmu je klíčovou podmínkou přidělení projektu. Podmínkou přijetí je, že počet studentů DSP nebo magisterského studijního programu musí být větší nebo roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.

Ze seznamu akademických pracovníků a studentů zvolte dle pokynů a pravidel složení výzkumného týmu.

V komentáři (limit: 6 000 znaků včetně mezer) charakterizujte řešitelský tým, zaměřte se především na charakteristiku hlavního řešitele, doposud dosažené výstupy řešitelského týmu a role členů týmu.

Roli hlavního řešitele (dále jen řešitel) může zastávat pouze akademický pracovník, u něhož se na základě jeho dosavadní výzkumné činnosti předpokládá úspěšná koordinace výzkumného týmu a zajištění dostatečného množství kvalitních výstupů. Uveďte jeho publikační aktivitu (články, citace, RIV body, H index apod.) a další významné výstupy za posledních 5 let.

Nejvýznamnější dosavadní výstupy řešitelského týmu za posledních 5 let se zaměřením na řešení výzkumné téma, zároveň se jedná o východiska pro následné řešení. Požadovanými a zároveň následně hodnocenými výstupy jsou:

- Publikační činnost Jimp, Jsc
- Další RIV výstupy – metodiky, patenty, konference, ... viz Definice druhů výsledků schválené usnesením vlády dne 8. února 2017 č. 107
<http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=799796&ad=1&attid=799806>
- Množství získaných finančních prostředků – smluvní výzkum, projekty
- Zapojení nových DSP studentů
- Obhajoba závěrečných DSP prací
- Zapojení postdoktorandů (počítá se do tří let po závěrečné obhajobě)
- Spolupráce s praxí
- Mezinárodní spolupráce
- Prezentace PEF – odborné a zpravodajské články, zvané přednášky, prezentace v médiích, ...
- Prezentace na zahraničních konferencích
- Uznání vědeckou komunitou – členství v mezinárodních organizacích apod.
- Zázemí pro výzkum – specifické vybavení pro výzkum, zařízení, laboratoře, ...
- Dopad do výuky

Dále uveďte klíčové role jednotlivých členů řešitelského týmu.

V případě, že některý z členů plánovaného týmu byl hlavním řešitelem dřívějšího projektu IGA, který byl komisí hodnocen jako neschválený či schválen s výhradou a výhrada nebyla odstraněna (např. neopublikování výstupů), není možné podat projekt jeho jménem (nemůže se zúčastnit soutěže jako hlavní řešitel). Pokud se jedná o projekt s počátkem řešení 2015 a dříve, nesmí být ani členem řešitelského týmu.

Plánované výstupy (limit: 5 000 znaků včetně mezer)

V tomto typu projektu je možné uplatnit širokou škálu výstupů, předpokládá se, že některé týmy budou zaměřeny např. na velmi kvalitní publikační výstupy a jiné např. na smluvní výzkum (samozřejmě s minimálně stanoveným počtem publikací), jiné budou určitou kombinací. Podle dosažených výstupů budou každý rok týmy hodnoceny a na základě tohoto hodnocení budou přiděleny finanční prostředky na další rok řešení.

Uveďte plánované výstupy pro první rok řešení a celé období řešení projektu (3 roky).

Požadované a zároveň následně hodnocené výstupy jsou uvedeny na této straně výše (v části „Nejvýznamnější dosavadní výstupy řešitelského týmu“).

Minimálním výstupem jsou alespoň tři publikace patřící do kategorie J_{sc} , nebo J_{imp} , z čehož alespoň dvě publikace musí být kategorie J_{imp} s nenulovým impakt faktorem (tzn. publikace typu J_{imp} - *Emerging Sources Citation Index* NEpředstavují splnění minimálního publikačního požadavku). Publikace se musí tematicky i obsahově vztahovat k řešenému projektu.

Komise IGA doporučuje řešitelům v rámci soutěže IGA vyvarovat se publikací nejen v časopisech, které jsou explicitně uvedeny v seznamu predátorských časopisů, ale také v časopisech, jejichž vydavatelé jsou uvedeni na seznamu nedůvěryhodných vydavatelů (<https://beallslist.weebly.com/>). Komise IGA bude při hodnocení výsledků postupovat podle aktuálního stanoviska vedení PEF.

III. Dedikace výstupů

Pro uznání výstupu k danému projektu je nezbytná dedikace, výjimku mohou v některých případech tvořit výstupy, kde dedikace není úplně běžná, např. mezinárodní spolupráce, zde je třeba prokázat souvislost např. čerpáním rozpočtu, případně jiným vhodným způsobem. U všech RIV výstupů je však zásadní podmínkou.

Příklad správné dedikace: Tento článek vznikl za podpory Interní grantové agentury (IGA) PEF ČZU v Praze, číslo 20191022 - Sdílená ekonomika.

IV. Hodnocení průběžných a závěrečných zpráv

Průběžné zprávy a závěrečná zpráva budou předány elektronicky v termínech uvedených ve „Výzvě k předkládání grantových žádostí v roce 2019“, zároveň budou prezentovány způsobem stanoveným komisí IGA.

Průběžné a závěrečné zprávy projektů kategorie B budou hodnoceny všemi členy komise IGA.

Dosažená kvalita řešení projektu bude posuzována na základě „Zpráv o řešení dílčích úkolů“ a průběžné zprávy, resp. závěrečné zprávy.

Hodnoceny budou pouze realizované výstupy za daný rok, u výstupů, které se zaznamenávají v aplikaci <http://cv.czu.cz> bude požadován tento záznam.

V. Čerpání finančních prostředků

Pro 1. rok řešení u všech přijatých projektů kategorie B je stanovena fixní částka finančních prostředků na 500 000 Kč (včetně 20 % dalších provozních nákladů). Pro 2. a 3. rok řešení projektu je výchozí částka 500 000 Kč s tím, že na základě plnění plánovaných aktivit a výstupů v předchozím roce, bude její výše komisí IGA posouzena s možností úpravy v rozmezí až +/- 40 %.

Plán čerpání finančních prostředků se neuvádí do projektové žádosti, je v kompetenci hlavního řešitele v průběhu řešení projektu. Zdůvodnění reálně využitých finančních prostředků se uvádí v průběžných a závěrečných zprávách.

Hlavní zásady čerpání finančních prostředků:

Finanční prostředky projektu je možné použít pouze na způsobilé (uznatelné) náklady

Dodržet stanovené poměry mezi jednotlivými kategoriemi způsobilých nákladů

- Stipendia musí být více než 60 % a mzdy méně než 40 % osobních nákladů
- Další provozní náklady maximálně 20 % celkových přímých nákladů

Konečný stav zakázky k 31.12. každého roku řešení musí být 0,00 Kč (doučtování vůči katedře hlavního řešitele)

Neuznatelné náklady

Obecně se jedná o všechny náklady, které nesouvisí s řešením projektu a odporují pravidlům použití finančních prostředků specifického vysokoškolského výzkumu. Jedná se především o:

- Pořizování dlouhodobého (dříve investičního) majetku (nad 40 000 Kč vč. DPH)
- Pořizování občerstvení, nápojů a potravin apod.

- **Reklamní a upomínkové předměty**
- **Pořizování vybavení, které nesouvisí s řešením projektu (např. rychlovarné konvice, apod.)**
- **Osobní a cestovní náklady osob nezúčastněných v projektu**

Způsobilými náklady v rámci realizace výzkumných projektů jsou pouze náklady související s řešením daného projektu v členění:

- Přímé náklady
 - Provozní náklady
 - Služby
 - Cestovní náklady
 - Osobní náklady
 - Stipendia
 - Mzdy vč. sociálního a zdravotního pojištění
- Další provozní náklady

Provozní náklady

Slouží na pořízení nezbytného materiálového a technického vybavení pro přímé řešení projektu, patří sem také pořízení knih, informačních zdrojů a vložné na konference (pokud není součástí cestovních nákladů). Pořízené vybavení **nesmí** spadat do investičního majetku (nad 40 000 Kč vč. DPH).

Služby

Úhrada za poskytnuté služby třetí osobou. Typicky se jedná o podpůrné činnosti výzkumné činnosti, např. zpracování dat, jazyková korektura článků, tisk materiálů, vývoj aplikací apod.

Cestovní náklady

Úhrada tuzemského a zahraničního cestovního akademických pracovníků souvisejících s řešením projektu dle pravidel ČZU (formuláře, schvalovací proces, vyúčtování).

Osobní náklady

Hlavní zásadou čerpání osobních nákladů je, že více než 60 % všech osobních nákladů musí být vyplaceno zapojeným studentům formou stipendia. Mzdy akademických pracovníků, včetně všech odvodů musí být tedy méně než 40 % všech osobních nákladů.

Stipendia mohou být vyplácena zapojeným studentům magisterského a DSP studia v prezenční i kombinované formě. Výplata stipendií probíhá dle pravidel ČZU (formuláře, schvalovací proces).

Mzdy akademickým pracovníkům je možné vyplácet formou Dohody o provedení práce, nebo formou odměny. Obě formy výplaty probíhají dle pravidel ČZU (formuláře, schvalovací proces).

Pro řešení projektů IGA PEF není stanoven limit maximálního úvazku, nicméně při výplatě odměny formou Dohody o provedení práce je třeba dbát, aby pracovní úvazek z ní vyplývající neovlivnil celkový úvazek pracovníka, sledovaný (limitovaný) v jiných projektech. Limit pro výplatu mzdy z prostředků IGA formou Dohody je maximálně 10 000 Kč za měsíc.

Při výplatě mzdy akademických pracovníků formou odměny je třeba počítat se sociálním a zdravotním pojištěním zaměstnavatele a refundací dovolené. Odměnu za řešení projektu lze akademickému pracovníkovi udělit nejpozději za měsíc srpen, aby mu byla vyplacena v zářijovém výplatním termínu. Návrhy na udělení odměny zadané později nebudou akceptovány (Důvod: aby se do projektu dostalo kompletní navýšení za dovolené do konce kalendářního roku a projekty bylo možné uzavřít s úplnými náklady).

Příklad: *plánujeme vyplatit akademickému pracovníkovi odměnu ve výši 10 000 Kč hrubého. K tomu je třeba počítat s odvody zaměstnavatele ve výši 34,42% z hrubé mzdy (25% sociální pojištění, 9% zdravotní pojištění, 0,42% úrazové pojištění) a cca 17% rezervu ke všem těmto položkám pro účely refundace dovolené. Celkový náklad při zadání odměny ve výši 10 000 Kč je tedy 15 727 Kč (Mzda 11 700. Kč /= 10 * 1,17/ plus Sociální a zdravotní pojištění 4 027 Kč /= 11,7 * 0,3442/).*

Další provozní náklady

Mohou tvořit maximálně 20 % celkových přímých nákladů.

Příklad: u projektu v celkové výši 500 000 Kč je 100 % přímých nákladů 416 667 Kč a z nich 20 % dalších provozních nákladů je 83 333 Kč.

Slouží k úhradě nákladů souvisejících s řešením projektu, které nelze jednoznačně přiřadit, např. kancelářské potřeby, spotřební materiál, tonery, telefonní poplatky, výpočetní technika apod.

VI. Kontrola čerpání a sankce

Nakládání s finančními prostředky je v průběhu řešení v kompetenci hlavního řešitele a jeho domovské katedry.

Zdůvodnění efektivního využití bude uvedeno v průběžných a závěrečných zprávách. Veškeré neuznatelné náklady a nesprávně použité finanční prostředky budou přeúčtovány domovské katedře hlavního řešitele (na základě smlouvy o přidělení finančních prostředků).

VII. Podpora a konzultace při řešení projektů

Cílem grantových projektů kategorie B je vytvoření podmínek pro výzkum excelentních týmů s minimem administrativy, nicméně odpovídající čerpání a vykazování veřejných finančních zdrojů je nezbytné. V případě jakýchkoliv nejasností se neváhejte co nejdříve obrátit na pracovníky Oddělení vědy a výzkumu PEF nebo členy Komise IGA PEF.

Případné nejasnosti a problémy je třeba řešit předem, jakékoliv zpětné napravování chyb je nepřípustné.

V Praze dne 11. prosince 2018

Za komisi IGA PEF
Ing. Jan Jarolímek, Ph.D.
(předseda komise)