



Provozně ekonomická
fakulta

POKYNY K VYPLŇOVÁNÍ GRANTOVÝCH ŽÁDOSTÍ V ROCE 2018



Interní grantová agentura PEF ČZU v Praze (IGA PEF) je založena a provádí svou činnost ve smyslu Pravidel pro poskytování podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře výzkumu a vývoje (Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů).

I. Podávání grantových žádostí o finanční podporu IGA PEF

Návrhy projektů jsou přijímány v elektronické podobě prostřednictvím webové aplikace na adrese <http://ga.czu.cz>. **Uzávěrka pro podávání žádostí je dne 12. února 2018 ve 23:59 hodin.**

II. Vyplnění žádosti v systému IGA

IGA PEF přijímá žádosti o finanční podporu výzkumných projektů prostřednictvím internetové aplikace. V případě technických potíží se zpracováním žádosti kontaktujte prosím Oddělení VaV (Ing. Sylvie Kobzev Kotásková).

Ze žádosti by mělo být zřejmé, že se uchazeč orientuje v dané problematice a je způsobilý pro řešení projektu. Věcné zaměření projektu musí korespondovat s cílem (případně více cíli IGA PEF), které jsou obsaženy ve Statutu IGA. Samotný formulář obsahuje následující části.

Titulní list

- Vyplňuje se automaticky a slouží ke kontrole základních údajů a stavu projektu.

Základní údaje

- Název projektu
- Klíčová slova
- Podstata navrhovaného projektu: ve formě anotace informuje o účelu výzkumného projektu a jeho teoretickém a metodologickém zaměření. Z popsané podstaty navrhovaného projektu musí být zřejmé, *co* chce řešitelský tým sledovat, *jak* a *proč* bude projekt řešit a jaké budou očekávané přínosy projektu pro teorii a praxi.
- Zahájení a ukončení projektu: doba řešení projektu začíná 1. 4. 2018 a končí 31. 3. 2019 u jednoletých projektů nebo 31. 12. 2019 u dvouletých projektů.
- Obory projektu.

Přehled současného stavu řešené problematiky (limit: 5 000 znaků včetně mezer)

Uveďte **základní teoretická východiska** výzkumného projektu prostřednictvím přehledu **současného stavu poznání**. Tento přehled by měl ukázat, z čeho projekt vychází, na co navazuje a jaké nedostatky současného stavu mají být projektem vyřešeny. Přehled je psán jako rešerše literatury, respektující citační normu a jeho součástí je i seznam použitých zdrojů (je žádoucí citovat z časopisů kategorie J_{imp} . nebo J_{sc}).

Cíle projektu (limit: 2 000 znaků včetně mezer)

Cíl projektu by měl být jasně a věcně vymezen. Cíle mohou být děleny dle úrovně na **obecný cíl** a (několik) **specifických (dílčích) cílů**. V této části žádosti je přípustné vyjádřit cíle projektu prostřednictvím odrážek. Ty by však neměly sloužit k tomu, aby formulace cílů zůstala pouze stručně nastíněna, ale naopak slouží k přesnému zachycení účelu projektu (potažmo smyslu podpory). **Navržené cíle (hlavní i dílčí) musí být v souladu s navrhovanou délkou řešení projektu (v případě dvouletého projektu by měly být časově rozlišeny), objemem požadovaných prostředků a přínosy pro teorii, praxi a kvalifikační práce členů řešitelského kolektivu.**

Metodika řešení (limit: 5 000 znaků včetně mezer)

Tato část má přehledně ukázat postupy, jakými bude projekt řešen, resp. postupy, které povedou k dosažení deklarovaných cílů. Z tohoto vysvětlení by mělo být zřejmé, **jaký druh výzkumu bude realizován, způsob jeho tvorby a jednotlivé kroky vedoucí k dosažení vytyčených cílů**. V této části uveďte také „**Výzkumnou a/nebo technickou nejistotu**“, tedy všechny možné výzkumné či technické

důvody, pro které by nemusel projekt dosáhnout stanovených cílů a předpokládaných výsledků. V této části je také (pokud to je relevantní z hlediska zaměření projektu) možné podat informaci o technickém a softwarovém vybavení, které bude použito při řešení projektu.

Harmonogram

V návaznosti na metodiku řešení uveďte **časový rozvrh prací** v průběhu doby řešení. Jednotlivé etapy řešení projektu musí být věcně provázané a musí odpovídat navrženému druhu výzkumu. Jednotlivé etapy musí být v průběhu řešení projektu striktně dodržovány. V případě, že by harmonogram nebyl dodržen, je nutné před datem kontroly (vždy k 30. 6., k 30. 9., k 30. 11.) písemně (emailem) informovat oddělení VaV.

Řešitelský tým

Zvolte složení řešitelského týmu v souladu s pokyny uvedenými ve Statutu IGA a Výzvě. V příslušné záložce vyplňte role jednotlivých členů týmu (limit: 4 000 znaků včetně mezer), ze kterých bude patrný důvod účasti člena kolektivu v projektu a rozsah jeho zapojení v projektu. Rovněž za celý tým uveďte 5 nejvýznamnějších publikací dosažených v posledních pěti letech bez ohledu na to, zda se jedná o publikace jednoho člena týmu nebo zda jsou tyto publikace rozloženy mezi více členů týmu.

V případě, že některý z členů plánovaného týmu řešil dřívější projekt IGA, který byl komisí hodnocen jako neschválený či schválen s výhradou, ale výhrada nebyla odstraněna (např. neopublikování výstupů), není možné podat projekt jeho jménem (nemůže se zúčastnit soutěže jako hlavní řešitel – dále jen „řešitel“).

Plánovaný rozpočet

Způsobilými náklady v rámci realizace výzkumných projektů jsou:

- Věcné prostředky
 - Provozní náklady *
 - Služby
 - Cestovní náklady
- Osobní náklady
 - Mzdy řešitele a spoluřešitelů (odměna pro zúčastněné akademické pracovníky formou odměn **)
 - Stipendia (odměna pro zúčastněné studující v DSP v prezenční i kombinované formě studia)
 - Sociální a zdravotní pojištění, včetně navýšení pro refundaci dovolené (viz příklad)

*** Provozní náklady**

Součástí způsobilých nákladů na řešení projektu mohou být rovněž náklady, které při řešení projektu přirozeně vznikají, ale je obtížné vyčíslit a zdůvodnit, jakou částí jsou nákladem projektu a jakou částí jsou nákladem řešitelského pracoviště (typicky kancelářská a výpočetní technika). Tyto další provozní náklady se kalkulují samostatně, nicméně se kvůli technickému omezení systému pro administraci soutěže uvádí jako součást kapitoly Věcné prostředky. Systém je nedopočítává automaticky, řešitel je musí vypočítat a navýšit o ně položku **F.1.1 Provozní náklady v rozpočtu pracoviště řešitele**. Další provozní náklady tvoří v každém projektu 20 % celkových přímých nákladů, tj. součtu kapitol Věcné prostředky (před započtením dalších provozních nákladů) a Osobní náklady. V rámci dalších provozních nákladů jsou uznatelné pouze ty náklady, které jsou spojeny s daným řešeným projektem. Další

provozní náklady zahrnují např. kancelářské potřeby, tonery, výpočetní techniku, která bude využita členy řešitelského kolektivu, resp. jejich pracovištěm. **Nákup prostředků, které spadají pod další provozní náklady, není možné duplicitně zahrnovat pod věcné prostředky, pokud přímo nesouvisí s řešením projektu.**

**** Odměny akademických pracovníků**

Odměny se zde uvádí ve formě hrubé mzdy navýšené o rezervu na pokrytí zvýšené refundace dovolené (viz příklad). Odměnu za řešení projektu lze akademickému pracovníkovi udělit nejpozději za měsíc srpen 2018, aby mu byla vyplacena v zářijovém výplatním termínu. Návrhy na udělení odměny zadané později nebudou akceptovány (Důvod: aby se do projektu dostalo kompletní navýšení za dovolené do konce kalendářního roku a projekty bylo možné uzavřít s úplnými náklady).

***Příklad:** plánujeme vyplatit akademickému pracovníkovi odměnu ve výši 10 000 Kč hrubého. K tomu je třeba počítat s odvody zaměstnavatele ve výši 34,42% z hrubé mzdy (25% sociální pojištění, 9% zdravotní pojištění, 0,42% úrazové pojištění) a cca 17% rezervu ke všem těmto položkám pro účely refundace dovolené. Proto se do položky „Mzdy řešitele a spoluřešitelů“ uvede částka 11,7 tis. Kč (= 10 * 1,17) a do položky „Sociální a zdravotní pojištění“ částka 4, 027 tis. Kč (= 11,7 * 0,3442). Při výplatě v průběhu řešení projektu se zadá návrh na udělení odměny ve výši 10 000 Kč.*

Plánovaný rozpočet pro dvouleté projekty musí být uzpůsoben tak, aby **podíl celkových nákladů ve druhém roce řešení nepřesáhl 50 % z celkových nákladů projektu**. V případě porušení této podmínky bude projekt vyřazen z formálních důvodů a nepostoupí k věcnému hodnocení komisí IGA.

Rozpočet projektu v hlavní záložce se vyplňuje automaticky. Hodnoty se vkládají přes záložku Rozpočet pracovišť, která je vázána na řešitelský kolektiv. Jakmile se vyplní členové řešitelského kolektivu, jejich pracoviště se automaticky objeví v seznamu pracovišť, kterým lze přiřazovat náklady.

Zdůvodnění rozpočtu (limit: 10 000 znaků včetně mezer)

Na tomto místě je třeba podrobně popsat strukturu a způsob použití finančních prostředků, aby byl zřejmý význam jednotlivých částí rozpočtu pro řešení úkolu. Návrh použití přidělených prostředků musí **časově a věcně odpovídat postupu řešení** výzkumného projektu! Nápadný nesoulad zmíněných částí může být brána jako závažný nedostatek žádosti při jejím hodnocení Komisí.

Pořizování technického vybavení (jmenovitě osobních a přenosných počítačů atp.), které věcně nekoresponduje s přímým řešením projektu, nebude bráno jako nutné materiálové zajištění – s výše uvedeným důsledkem při hodnocení žádosti. Pro nákup kancelářských potřeb a např. také výpočetní techniky jsou vyčleněny další provozní náklady.

Studenti prezenční i kombinované formy studia v doktorských studijních programech na místě řešitelů či spoluřešitelů mohou za práci v daném výzkumném týmu pobírat **osobní odměnu formou stipendií**. Výše stipendia musí odpovídat časovému zapojení do projektu (a to je třeba v návrhu projektu přesně vyčíslit). Hodinová odměna studenta DSP studia se předpokládá ve výši od 200 Kč. Výše odměny musí odpovídat časovému zapojení do projektu (a to je třeba v návrhu projektu přesně vyčíslit).

Nedílnou součástí zdůvodnění je **přehled distribuce osobních nákladů mezi jednotlivé členy týmu**. Dle obecných pravidel platí, že podíl osobních nákladů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského projektu, na celkových osobních nákladech (včetně stipendií), hrazených

v rámci způsobilých nákladů studentského projektu, činí více než 60 % (tj. částka přidělená na stipendia musí být vyšší než 60 % (ne rovna 60 %) z celkových osobních nákladů). Tento poměr musí být splněn u celkového rozpočtu projektu i (v případě dvouletých projektů) u dílčích rozpočtů v jednotlivých letech řešení. V případě porušení této podmínky bude projekt vyřazen z formálních důvodů a nepostoupí k věcnému hodnocení komisí IGA.

Cestovní náhrady jsou v případě studujících (účetně) vypláceny prostřednictvím mimořádných stipendií, avšak v rozpočtu je třeba plánované cestovní náklady vyčíslit do kolonky „cestovné“. Akademičtí pracovníci mohou čerpat cestovní náhrady dle platných předpisů ČZU.

Další provozní náklady

Vyplňuje se pouze číselná hodnota dalších provozních nákladů v tis. Kč bez dalších komentářů.

Harmonogram čerpání rozpočtu

Harmonogram čerpání rozpočtu slouží ke kontrole hospodaření s dotací. Je přílohou Smlouvy o poskytnutí a užití finančních prostředků a musí být v průběhu řešení dodržen. Uvádí se ve formě dvousloupcové tabulky (lze připravit a do formuláře zkopírovat např. z Wordu, doporučuje se pouze minimální formátování). V prvním sloupci tabulky je datum (pro každý rok řešení se uvádí čerpání k 30. červnu, 30. září a 30. listopadu), ve druhém výše nákladů vyčerpaných k danému termínu (**kumulativní částka v tis. Kč**).

Přínosy projektu (limit: 4 000 znaků včetně mezer)

V této části žádosti je třeba popsat, jakým způsobem projekt přispívá k rozšíření znalostí v příslušném oboru. Zásadní je uvést v čem je projekt inovativní (jaké nové teorie/přístupy představuje či jaké využívá nové technologie a postupy; v čem jsou navrženy cíle a plánované výstupy inovativní) pro teorii oboru a pro praxi. Dále se je třeba uvést přínosy pro zpracování kvalifikačních prací řešitele a/nebo spoluřešitelů.

Publikace a plánované výstupy projektu

Důležitou součástí je přehled plánovaných výstupů projektu. **Souhrn těchto výstupů nemůže být menší než minimálně požadované výsledky pro příslušnou kategorii projektů, viz Statut IGA.**

Žádoucími výsledky řešení jsou články v časopisech J_{imp} a J_{sc} , články ve sbornících konferencí (výhradně indexovaných v databázích Web of Science nebo SCOPUS) a další vybrané výsledky výzkumu. Dalšími podporovanými výsledky jsou zpracované žádosti výzkumných projektů podané do soutěží externích grantových agentur a zapojení studentů navazujícího magisterského studia do výzkumných aktivit projektu, které vyústí nástupem tohoto studenta do studia v doktorském studijním programu PEF. Množství plánovaných výstupů zásadním způsobem ovlivňuje efektivnost čerpání finančních prostředků a bodové hodnocení projektu.

Úspěšné splnění* jednoletého projektu (kategorie A) je podmíněno publikací **minimálně jednoho článku** v kvalitním vědeckém časopise kategorie J_{imp} nebo J_{sc} . Pro dvouleté projekty (kategorie B) je splnění projektu podmíněno publikací **minimálně dvou článků** v kvalitním vědeckém časopise kategorie J_{imp} nebo J_{sc} , z nichž alespoň jeden musí být typu J_{imp} (mimo J_{imp} - Emerging Sources Citation Index, viz dále)

* Podmínky splnění projektu v případě, že článek byl odeslán k publikaci, ale k termínu odevzdání závěrečné zprávy dosud nebyl publikován, jsou upraveny Statutem IGA.

Tyto výstupy musí být *minimálně* obsaženy v každém návrhu projektu (Statut a pravidla IGA PEF). Dedikace jednoho výstupu (např. článku) k více než jednomu projektu podporovaného z IGA PEF je nepřipustná.

Příklad správné dedikace: Tento článek vznikl za podpory Interní grantové agentury (IGA) PEF ČZU v Praze, číslo 20161022- Kompetenční přístup v řízení organizací.

Komise IGA doporučuje žadatelům o granty v rámci soutěže IGA vyvarovat se publikací nejen v časopisech, které jsou explicitně uvedeny v seznamu predátorských časopisů, ale také v časopisech, jejichž vydavatelé jsou uvedeni na seznamu nedůvěryhodných vydavatelů (<https://beallslist.weebly.com/>). Komise IGA bude při hodnocení výsledků postupovat podle aktuálního stanoviska vedení PEF.

Komentář k publikačnímu plánu (limit: 4 000 znaků včetně mezer)

Již v okamžiku podání žádosti je třeba mít představu o zajištění plánovaných výsledků (v jakých časopisech a na jakých konferencích lze výsledky řešení publikovat, jak zpracovat a zajistit další plánované výstupy). Dále je třeba vypočítat a uvést **celkovou hodnotu publikačního plánu**. Přehled bodového hodnocení publikačního plánu pro potřeby projektových žádostí IGA jsou uvedeny níže v tabulce.

Kategorie publikací	Bodové hodnocení
J _{imp.} – zahraniční (1. a 2. kvartil v kategorii WoS)	50
J _{imp.} – zahraniční (3. a 4. kvartil v kategorii WoS)	25
J _{imp.} – tuzemský + Slovenská republika	16
J _{sc.} – zahraniční (1. a 2. kvartil v kategorii Scopus)	24
J _{sc.} – zahraniční (3. a 4. kvartil v kategorii Scopus)	12
J _{sc.} – tuzemský + Slovenská republika	10
J _{imp.} - Emerging Sources Citation Index *	6
Článek na konferenci, která je v Thomson Reuters či Scopus	4
J _{ost}	4
Další hodnocené výsledky **	
Metodika	15
Užitný vzor	15
Software	15
Projektové žádosti ***	
Horizon 2020 (ČZU koordinátor projektu)	40
Horizon 2020 (ČZU partner projektu)	15
GAČR, TAČR, NAZV do 1 mil. Kč	10
GAČR, TAČR, NAZV nad 1 mil. Kč do 5mil. Kč	15
GAČR, TAČR, NAZV nad 5 mil. Kč	20
Přijetí nových studentů DSP ****	
Převod studenta z NMgr. Studia do DSP	15

*** Jimp - Emerging Sources Citation Index**

Publikace tohoto duhu výsledku **nepředstavuje** splnění minimálního publikačního požadavku pro jednoleté či dvouleté projekty. Pro tento požadavek se počítají pouze Jimp s přiděleným nenulovým impakt faktorem.

**** Další hodnocené výsledky**

specifikace: viz Definice druhů výsledků schválené usnesením vlády dne 8. února 2017 č. 107

<http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=799796&ad=1&attid=799806>

Podmínkou je uznání takovýchto výsledků v databázi RIV.

***** Projektové žádosti**

Zahrnuje podávání vědeckých grantů, jejichž realizace přináší fakultě finanční prostředky z externích zdrojů, jedná se o Horizon 2020, GAČR, NAZV, TAČR nebo jiných vědeckých projektů. V případě, že je projekt řešen konsorciem více partnerů, musí být koordinátorem projektu ČZU v Praze, mimo Horizon 2020.

Za uplatnitelný grantový projekt je považován projekt, který byl řádně a včas podán do příslušné grantové soutěže v době řešení projektu IGA a je personálně propojen s řešitelským kolektivem projektu IGA. Projekt musí být evidován a schválen v aplikaci DMS, nesmí být v rámci soutěže vyřazen z formálních důvodů a musí splnit také podmínky přijatelnosti při věcném hodnocení. Dokládá se výpisem z DMS a potvrzením stavu hodnocení projektu od příslušné agentury (např. odkazem na stránky s průběžnými výsledky soutěže, výpisem z aplikace pro organizaci grantové soutěže, apod.). Grantový projekt může být provázán pouze s jedním projektem IGA.

****** Přijetí nových studentů DSP**

Cílem je podpořit přijímání nových DSP studentů a motivovat řešitelé projektů IGA k aktivnímu vyhledávání studentů magisterského studia vhodných pro DSP studium. Dává možnost studentovi posledního ročníku magisterského studia, **kteřý je členem řešitelského týmu od počátku řešení příslušného projektu IGA**, pokračovat v řešení projektu okamžitě po nástupu na DSP studium (administrativní náležitosti související s přechodem na jiný typ studia budou upřesněny). Je možné uplatnit pouze u projektů kategorie B (dvouletých).

Ostatní typy výstupů nejsou pro projektové žádosti IGA relevantní.

Hodnocení efektivnosti projektu

- pod 5 000 Kč/bod – 15 bodů v hodnocení projektu
- nad 12 000 Kč/bod – 0 bodů v hodnocení projektu

Příklad:

Minimální povinné výstupy u jednoletého projektu (1 článek J_{SC} = 10 bodů) při maximální výši podpory (180 000 Kč): $180\,000 : 10 = 18\,000$ Kč na jeden získaný bod, tzn. 0 bodů do hodnocení projektu, tzn., je vhodné navýšit plánované výstupy nebo snížit rozpočet.

Minimální povinné výstupy u dvouletého projektu (1 článek J_{imp} = 16 bodů + 1 článek J_{SC} = 10 bodů, celkem 26 bodů) při maximální výši podpory (480 000 Kč): $480\,000 : 26 = 18\,451$ Kč na jeden získaný bod, tzn. opět 0 bodů do hodnocení projektu.

POZOR!:

Při plánování výstupů je nutné si uvědomit, že výše uvedené naplánované výstupy jsou pro řešitelský kolektiv závazné. Ve smlouvě o poskytnutí grantu je tato podmínka přímo zakotvena. Při nesplnění požadovaných výstupů se řešitelé vystavují riziku zákazu činnosti v IGA a katedra finanční refundací za nesplněné závazky.

Kontrolovaná kritéria:

- **Minimální počet publikací dle statutu IGA**
- **Počet získaných bodů dle plánu v projektu (možná záměna výstupů – v případě publikací není možná náhrada výhradně pomocí kategorií J_{ost} a konferenčními příspěvky)**

Vhodnost a adekvátnost celkového návrhu výstupů projektu bude posuzována oponenty, kteří budou vždy brát ohled na dobu řešení projektu, přidělené finanční prostředky a status řešitele. Odpovídající navrhované výstupy musí odpovídat platné Metodice hodnocení výsledků výzkumu a vývoje tak, aby byly započítatelné do databáze RIV. Pro splnění výše uvedených podmínek je rozhodující dedikace v článku (výstupu) na příslušný projekt.

V Praze dne 4. prosince 2017

Za komisi IGA PEF
Ing. Jan Jarolímek, Ph.D.
(předseda komise)