



Harmonogram výuky, osnova

1. den

| Od | do | Časová dotace | Náplň |
|-------|-------|---------------|--|
| 9:00 | 9:10 | 0:10 | Úvod do IS POHODA. Proč používat ekonomický a účetní SW |
| 9:10 | 11:00 | 1:50 | Založení nové účetní jednotky / založení fiktivní firmy Novák, Popis základních prvků okna IS POHODA. Práce s tabulkou (sloupce tabulky, třídění záznamů, vyhledávání záznamů, operace s vyhledanými záznamy) Práce s formulářem (založení nového záznamu, kopírování, mazání záznamů, editace záznamů) |
| 11:00 | 11:15 | 0:15 | Přestávka |
| 11:15 | 13:00 | 1:45 | Tisk a tiskové sestavy |
| 13:00 | 13:45 | 0:45 | Oběd |
| 13:45 | 15:15 | 1:30 | Založení nové (vlastní databáze), Nastavení nové účetní jednotky |
| 15:15 | 15:30 | 0:15 | Přestávka |
| 15:30 | 17:00 | 1:30 | Účtová osnova, Předkontace, Počáteční stavy účtů, Úvod do fakturace, Otázky, diskuse |

2. den

| | | | |
|-------|-------|------|---|
| 9:00 | 9:10 | 0:10 | Otázky k tématům probíraným 1. den, diskuse |
| 9:10 | 11:00 | 1:50 | Vydané faktury a vydané zálohové faktury, Ostatní pohledávky, Přijaté faktury, přijaté zálohové |
| 11:00 | 11:15 | 0:15 | Přestávka |
| 11:15 | 13:00 | 1:45 | Způsoby zaúčtování dokladů Banka a Pokladna - likvidace pohledávek a závazků Interní doklady a vzájemné zápočty |
| 13:00 | 13:45 | 0:45 | Oběd |
| 13:45 | 15:15 | 1:30 | Evidence DH a NM a odpisování, Karta zaměstnance |
| 15:15 | 15:30 | 0:15 | Přestávka |
| 15:30 | 17:00 | 1:30 | Skladová karta, Tiskové sestavy v účetním deníku |