



Česká zemědělská univerzita v Praze

Provozně ekonomická  
fakulta

## Seminář pro řešitele IGA 2015

Komise IGA PEF ČZU v Praze



## **Složení komise IGA od roku 2015**

- **doc. Ing. Lucie Severová, Ph.D. (KET)**
- **doc. Ing. Lukáš Čechura, Ph.D. (KE)**
- **doc. Mgr. Helena Hudečková, CSc. (KHV)**
- **Ing. Jiří Brožek, Ph.D. (KII)**
- **Ing. Jan Jarolímek, Ph.D. (KIT)**
- **Ing. Petra Šánová, Ph.D. (KOF)**
- **doc. PhDr. Luděk Kolman, CSc. (KPs)**
- **Ing. Tomáš Hlavsa, Ph.D. (KS)**
- **Ing. Igor Krejčí, Ph.D. (KSI)**
- **Ing. Hana Urbancová, Ph.D. (KŘ) – předsedkyně komise**



## Program semináře

- Smlouvy IGA
- Změny v průběhu řešení projektu
- Monitorování projektu
- Afiliace a dedikace publikačních výstupů
- Finanční řízení projektu
- Otázky, diskuse



## Smlouvy IGA

- Formalizace a vymezení rolí jednotlivých stran ve vztahu k projektu.
- K dispozici na oddělení VaV, zde se také vrací podepsané.
- Smlouvy se vytváří ve 4 vyhotoveních (2x oddělení VaV, 1x vedení katedry, 1x hlavní řešitel).



Česká zemědělská univerzita v Praze

Provozně ekonomická  
fakulta

## Změny v průběhu řešení projektu

- **Změny, které není třeba hlásit**
  - vše, co neovlivňuje podstatu projektu a dosažení jeho cílů, např.:
    - dílčí změny v metodickém postupu,
    - dílčí změny v harmonogramu projektu (POZOR: nezaměňovat s harmonogramem čerpání finančních prostředků),
    - změny v publikačních akcích (bez vlivu na výši RIV bodů),
    - změny v rozpočtu bez vlivu na jeho strukturu apod.



Česká zemědělská univerzita v Praze

Provozně ekonomická  
fakulta

## Změny v průběhu řešení projektu

- **Nepodstatné změny projektu**, které však ovlivňují podstatu a cíle projektu a je **nutné je nahlásit** (**emailová žádost** na VaV – [novotnaz@pef.czu.cz](mailto:novotnaz@pef.czu.cz))
  - princip: žádost o změnu – schválení změny – realizace změny,
  - vše, co má vliv na věcnou podstatu projektu:
    - modifikace cílů projektu,
    - podstatné změny v metodice, apod.
  - přesuny mezi jednotlivými kategoriemi rozpočtu do 10 % celkových nákladů (včetně):
    - musí být stále v souladu s pravidly IGA.



Česká zemědělská univerzita v Praze

Provozně ekonomická  
fakulta

## Změny v průběhu řešení projektu

- **Podstatné změny projektu (písemná žádost na VaV)**
  - princip: stejný jako v předchozím případě,
  - jakékoliv změny v projektovém týmu,
  - přesuny mezi kapitolami rozpočtu nad 10 % celkových nákladů (musí být stále v souladu s pravidly IGA),
  - zvýšení rozpočtu projektu (bude schvalováno pouze výjimečně, netýká se mírného přečerpaní na konci roku),
  - ukončení projektu (musí následovat podání závěrečné zprávy).





Česká zemědělská univerzita v Praze

Provozně ekonomická  
fakulta

## Změny v projektovém týmu

- Neprodlené informování VaV (odpovědnost hlavního řešitele případně garanta grantu)
- Příklady:
  - Hlavní řešitel ukončí studium v průběhu řešení => projekt končí dnem ukončení studia a je nutné k tomuto dni předložit závěrečnou zprávu a doložit publikace. V případě, že publikace nejsou splněny, přebírá odpovědnost garant projektu (školitel), který je odpovědný za splnění výstupů.
  - Spoluřešitel (doktorand) ukončí své studium => náhrada novým doktorandem.
- **Poměr doktorandů a pedagogů MUSÍ být vždy dodržen.**





## Monitorování projektu

- Monitorování věcného řešení projektu
  - průběžná zpráva (pouze 2-leté projekty),
  - závěrečná zpráva.
- Monitorování čerpání finančních prostředků
  - věcně – dle žádosti a pravidel IGA,
  - časově – dle harmonogramu čerpání.



## Dedikace a afiliace publikačních výstupů

- Afiliace
  - směrnice rektora č. 11/2013
  - viz Intranet:  
<http://intranet.czu.cz/index.php?g=5368&i=15287&uin=d2dee9d89ee9460a5169b4e24dbe94dd>
- Dedikace
  - články musí být výstupem projektu (nutné uvést číslo a název projektu),
  - bude předmětem kontroly.



Česká zemědělská univerzita v Praze

Provozně ekonomická  
fakulta

## Finanční řízení projektu

- Čerpání rozpočtu – zakázka na projekt IGA, vláčky byly rozeslány emailem
- Nepřímé náklady – eviduje každý řešitel za svůj grant samostatně (s pomocí tajemníků), jedná se o 20 % celkového rozpočtu, ty je nutné okomentovat (vykázat) v rámci závěrečné/průběžné zprávy.
- Harmonogram čerpání rozpočtu
  - kontroluje oddělení VaV ke stanoveným datům.



## Harmonogram kontroly čerpání rozpočtu VaV k:

- 30. červnu
- 30. září
- 30. listopadu
  
- Harmonogram je nutné dodržet.



Česká zemědělská univerzita v Praze

Provozně ekonomická  
fakulta

## Finanční řízení projektu

- Provozní náklady – přímé i nepřímé:
  - nákup v hotovosti – drobné vydání,
  - nákup na fakturu – musí být vystavena objednávka.
- Služby:
  - obvykle objednávka + faktura.
- Cestovní náklady:
  - zaměstnanci – cestovní příkaz,
  - doktorandi – stipendium (elektronická žádost hlavního řešitele o stipendium doktorandovi (elektronicky i písemně), na tištěné verzi podepsán hlavní řešitel, vedoucí katedry, následně proděkan pro VaV). Do systému stipendium zadává (po vrácení schválené žádosti proděkanem pro VaV) vedoucí katedry.
- Formulář návrhu přiznání stipendia z projektu je dostupný na:
- <https://docs.google.com/forms/d/1M47BVysvtPWGIhBBf1YTiiHjQUCAIVkI8ln6Po4rXWE/viewform>



## Finanční řízení projektu

- Mzdy řešitele a spoluřešitelů
  - týká se pouze řešitelů v roli zaměstnanec,
  - vytvoření Dohody o provedení práce obvykle s opakovaným (měsíčním) vyplácením odměn,
  - nezapomenout na Příkaz k výplatě (měsíčně).
- Stipendia
  - pro studenty v denní i kombinované formě studia,
  - nutno každý měsíc zadat přes aplikaci e-doktorand.
- Sociální a zdravotní pojištění – není relevantní v soutěži IGA PEF.



## Finanční řízení projektu

- Harmonogram ukončení kalendářního roku
  - 30. 11. – poslední kontrola zakázky oddělením VaV,
  - 12. 12. – poslední den předání dokladů k zaúčtování na zakázku.
- Řešení zůstatku na zakázce (**pouze k 30. 11.**)
  - nedočerpání – převod do prostředků IGA na další rok,
  - přečerpání – přeúčtování na příslušnou katedru.





Česká zemědělská univerzita v Praze  
**Provozně ekonomická  
fakulta**

# Otázky, diskuse