

Postup nastavení čerpání osobních nákladů v grantech a projektech

1. Při přípravě a realizaci projektů na PEF ČZU se postupuje podle směrnice rektora č. 3/2022 Zásady a postup pro přihlašování, evidenci a vyúčtování externích grantů a projektů.
2. Přidělení mezd a odměn navrhuje odpovědný řešitel projektu v souladu s pravidly poskytovatele a předpisy ČZU a po dohodě s vedoucím pracoviště, na němž je projekt primárně řešen. Zejména je nutné zohlednit dodržet limity maximálně přípustného rozsahu úvazků u zaměstnavatele a požadavek ZP na uzavření jednoho pracovního vztahu na jeden druh práce. Při vyčleňování úvazků na projekty je nutné ponechat dostatečnou časovou kapacitu na přímou pedagogickou činnost.
3. Postup při vyčlenění projektové části úvazku do stávajícího úvazku zaměstnance, v případech, kdy jsou osobní náklady kryty z přímých nákladů projektu (čl. 4, bod 4, písm. a) směrnice 3/2022):

3.1 Vědecko-výzkumné projekty připravené pílí žadatelského týmu a předložené do soutěží s vysokou konkurencí:

Finanční prostředky na osobní náklady jsou v plné výši přiděleny řešitelskému pracovišti. Zapojení členů řešitelských týmů proběhne formou vyčlenění části úvazku s navýšením celkové mzdy/odměny až o 85 % částky, odpovídající přidělené mzdě/odměně z projektu na danou pozici. Uspořené prostředky z rozpočtu provozu využije vedoucí pracoviště zejména na krytí náhrad (např. čerpání dovolené), dalších nákladů vyvolaných řešením projektů na pracovišti a na mimořádné odměny.

3.2 Infrastrukturní a podobné projekty (např. Operační programy, Národní plán obnovy atp.), připravené za podpory CPITT, případně rektorátu či agentury:

Zapojení členů řešitelských týmů proběhne formou vyčlenění části úvazku s navýšením mzdy/odměny až o 75 % částky, odpovídající přidělené částce na danou pozici v projektu dle skutečného navýšení pracovní agendy. Uspořené prostředky z rozpočtu provozu náležejí pracovišti řešitelského týmu. Uspořené prostředky z rozpočtu provozu využije vedoucí pracoviště zejména na krytí náhrad (např. čerpání dovolené), dalších nákladů vyvolaných řešením projektů na pracovišti a na mimořádné odměny.

3.3 Členové admin. podpory a projektový management CPITT: jsou zapojováni formou vyčlenění úvazku do stanoveného limitu.

4. Postup při vyčlenění projektové části úvazku do stávajícího úvazku zaměstnance, v případech, kdy jsou osobní náklady kryty z nepřímých nákladů projektu (čl. 4, bod 4, písm. a) směrnice 3/2022):

4.1 Osobní náklady lze uplatnit pouze z části nepřímých nákladů/režie určené pro řešitelský tým a dané pracoviště.

4.2 Administrace vědecko-výzkumných projektů, zejména na katedrách:

Zapojení administrativní podpory řešitelských týmů proběhne formou vyčlenění úvazku s navýšením mzdy/odměny až o 75 % částky, odpovídající plánované mzdě/odměně z projektu

na danou pozici dle skutečného navýšení pracovní agendy. Uspořené prostředky z rozpočtu provozu využije vedoucí pracoviště zejména na krytí náhrad (např. čerpání dovolené), dalších nákladů vyvolaných řešením projektů na pracovišti a na mimořádné odměny. V případě, že to poskytovatel umožňuje, lze poskytnout např. mimořádnou odměnu v obdobné výši.

4.3 Administrace infrastrukturních a jiných projektů v rámci v rámci CPITT:

Uplatní se postup dle bodu 3.3 pro pracovníky CPITT.

5. V případě, že odpovědný řešitel z oprávněných důvodů navrhne uplatnění jiného způsobu vyplácení mezd a odměn dle čl. 4, bod 4, směrnice 3/2022, je povinen projednat s vedoucím pracoviště zdroj na úhradu náhrad, příp. proplacení nevyčerpané dovolené atp. Je-li to možné, i v těchto případech se doporučuje postupovat obdobně jako v případě vyčleňování částí úvazku.
6. Toto nařízení je závazné pro projekty zahájené na základě rozhodnutí nebo grantové smlouvy podepsaných v roce 2024. Odpovědní řešitelé projektů, zahájených na základě rozhodnutí či grantových smluv uzavřených do 31. 12. 2023, mohou postupovat podle tohoto nařízení nebo dle dříve nastavených procesů.

doc. Ing. Tomáš Šubrt, Ph.D.
děkan PEF ČZU v Praze

V Praze dne 19. 12. 2023