

Provozní řád Testovacího centra PEF

Článek 1

Úvodní informace

1. V rámci PEF ČZU v Praze je k dispozici Testovací centrum PEF (TC).
2. Provozovatelem TC je PEF ČZU v Praze (dále jen provozovatel).
3. TC je určeno pro absolvování řádně vytvořených testů v systému moodle.czu.cz studenty na základě předchozí rezervace.
4. TC je umístěno v přízemí budovy Rektorátu ČZU v Praze.
5. Využívání TC se řídí tímto Provozním řádem.
6. Správcem TC je Středisko informačních služeb (SIS) PEF ČZU v Praze (dále jen SIS).
7. SIS je v TC zastoupen jmenovanými osobami vykonávajícími technický a pedagogický dozor (dále jen dozor TC).

Článek 2

Provozní doba

1. TC je standardně otevřeno ve všední dny v době od 8:00 do 20:00. Provozní doba TC odpovídá době otevření a uzavření fakulty. Pokud není budova fakulty otevřena, vstup do TC je možný pouze se souhlasem správce (SIS).
2. Provozovatel si vyhrazuje právo změny provozní doby.

Článek 3

Obecné podmínky pro využívání TC

1. Každý návštěvník TC je povinen seznámit se s Provozním řádem TC a jednat a chovat se v souladu s tímto řádem.
2. Vstupem do prostor TC vyjadřuje návštěvník souhlas s Provozním řádem TC.
3. Návštěvník vstupuje do prostor TC na vlastní odpovědnost.
4. Prostor TC je monitorován kamerovým systémem, a to v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů; Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a vnitřními předpisy ČZU.
5. Pro vstup do TC se používá platná čipová identifikační karta vydaná kartovým centrem ČZU v Praze (ISIC, ALIVE nebo studentská) (dále jen karta). Bez identifikace prostřednictvím této karty není možné do TC vstoupit a skládat testy.
6. Testy je v TC možné absolvovat pouze po předchozí rezervaci v systému moodle.czu.cz.
7. Do vnitřních prostor TC není studentům povoleno vnášet elektroniku, kovové předměty, studijní materiály, vlastní psací potřeby, papíry ani žádné jiné předměty, které nebyly odsouhlaseny dozorem TC.

8. Dozor TC je oprávněn po návštěvnicích TC z důvodu identifikace (i opakovaně) požadovat předložení karty.
9. V případě porušení tohoto provozního řádu nemusí být studenti k testu připuštěni.

Článek 4

Připojování testů do TC

1. Testy jsou v TC studentům k dispozici pouze v případě, kdy jsou k TC řádně připojeny pedagogem.
2. Připojení testu do testovacího centra PEF podléhá schválení pověřeným pracovníkem Střediska informačních služeb PEF (kontakt: tc@pef.czu.cz). SIS garantuje schválení připojení testu do TC, pokud:
 - a. test je součástí katedrového plánu využití TC, který byl ve stanoveném termínu předán vedení PEF;
 - b. test bude v Moodle založen a žádost o jeho připojení do TC bude odeslána nejpozději 14 dnů před plánovaným spuštěním;
 - c. délka testu (parametr „časový limit“) bude minimálně 5 minut a maximálně 50 minut;
 - d. test nevyužívá modul Safe Exam Browser;
 - e. interval pro skládání testu (interval Zpřístupnit test – Uzavřít test) je nastaven minimálně na 14 kalendářních dnů;
 - f. hodnota parametru testu „Povolený počet pokusů“ není větší než 3;
 - g. test je součástí předmětu, který garantuje akademický pracovník PEF.
3. Za všechna nastavení testu odpovídá výhradně pedagog. Pokud potřebuje tato nastavení změnit u již schváleného testu, novou žádost o schválení si nepodává. Pokud změnou neporuší žádnou z podmínek pro garantované schválení a podstatně nezmění termín testování (zejména posunem do posledních dvou týdnů semestru nebo do zkuškového období), změnu provede. V ostatních případech se doporučuje změnu konzultovat se SIS. Při zjištění hrubého porušení těchto podmínek může být test z TC odstraněn.
4. Povolují se testy výhradně z kurzů PEF, ostatním fakultám pouze na výjimku udělenou děkanem PEF zpravidla prostřednictvím proděkana PEF pro kvalitu. Děkan PEF rovněž rozhoduje o postupu v případech, které nejsou postiženy v tomto provozním řádu.
5. Schvalování testů je realizováno prostřednictvím modulu “Testovací centrum 2”, který je k dispozici v moodle.czu.cz.
6. Případné nadstandardní požadavky na organizaci testů v TC (např. vzorečky, účtové osnovy apod.) jsou řešeny výhradně po ose GAELP katedry – SIS, nikoliv pedagog – SIS. Veškeré tyto materiály dodává do TC daný vyučující, resp. katedra.

Článek 5

Rezervace termínů testování

1. Studenti si rezervují termíny schválených testů pro TC pomocí modulu “Testovací centrum 2”, v moodle.czu.cz a – dostatečně předem podle aktuálních pokynů vydaných správcem TC a odhlašovat se mohou před rezervovaným časem – opět v době stanovené správcem TC.
2. O rezervacích, nastavení testů, nemoci či jiné nepřítomnosti na rezervovaném termínu studenti komunikují pouze se svým vyučujícím.
3. Na test se studenti mohou dostavit nejdříve 10 minut před zvoleným (rezervovaným) časem a nejpozději v rezervovaném čase. Při pozdním příchodu rezervace bez náhrady propadá.
4. Test lze absolvovat pouze v předem rezervovaném čase.
5. V rámci jedné rezervace je možné absolvovat pouze jeden rezervovaný test. Na případné další testy je třeba znovu projít celým procesem odbavení.

6. Veškeré problémy s testy řeší studenti se svým vyučujícím, nikoliv s dozorem TC (ten musí být pouze upozorněn na problémy s daným testem).

Článek 6

Průběh testování

1. Po příchodu se studenti dostaví k samoobslužnému kiosku nacházejícím se před vstupem do TC.
2. Studenti na tomto samoobslužném kiosku prokazují svoji identitu prostřednictvím čipové identifikační karty ČZU a zároveň pořizují svoji fotografii za účelem monitoringu činností TC.
3. Po ověření identity a pořízení fotografie je studentům přihlášeným na test v rezervovaném čase vytištěn lístek s přiděleným číslem počítače, úložného boxu a čárovým kódem, pomocí kterého je dále umožněn vstup do vnitřních prostor TC. Bez vytištěného lístku nejsou studenti oprávněni vstupovat do vnitřních prostor (k pracovním stanicím) TC.
4. Studenti mohou využít pro odložení svých věcí přidělený úložný box. Při vstupu do vnitřních prostor TC (k pracovním stanicím) prochází studenti bezpečnostním rámem a prokazují se čárovým kódem ze samoobslužného kiosku vytištěným na lístku.
5. Studentům je umožněno vstoupit do vnitřních prostor TC pouze v případě, kdy projdou bezpečnostním rámem bez světelného či akustického upozornění. Z toho důvodu jsou studenti povinni zvolit vhodné oblečení i obuv tak, aby mohli bez problémů kontrolou pomocí bezpečnostního rámu projít.
6. Pokud studenti využívají nezbytné vybavení, kvůli kterému nemohou kontrolou bezpečnostního rámu projít, musí o výjimku na základě odůvodněné skutečnosti (např. průkaz nositele implantátu) požádat prostřednictvím dozoru TC v době k tomu určené (podle bodu 7 tohoto článku).
7. Průchod bezpečnostním rámem si studenti mohou případně vyzkoušet každý pracovní den (ve dnech provozu TC) v čase 07:00-07:45. Pouze v této době je možné řešit případné problémy s průchodem a případně prostřednictvím dozoru TC podávat žádost děkanovi o výjimku o vpouštění do TC i přes spuštění akustického signálu. Žádost o výjimku musí být řádně odůvodněna a v případě jejího schválení (děkanem pověřenou osobou), je osoba po dobu platnosti a ověřením ručním skenerem obsluhou TC do TC vpouštěna.
8. Studenti mohou být vyzváni, aby do přiděleného úložného boxu odložili oblečení či vybavení, které potenciálně vede ke spuštění odezvy bezpečnostního rámu. V případě odmítnutí odložení předmětu či opakované detekce nebude student vpouštěn do vnitřních prostor TC a musí se testu zúčastnit v náhradním termínu.
9. Pokud student pro absolvování zkoušky potřebuje využít papír či psací potřeby, zažádá o ně dozor TC. Pokud je u daného testu povoleno vyučujícím využívat pro absolvování testu další materiály (např. vzorečky, účtové osnovy apod.), student o jejich zapůjčení může požádat dozor TC.
10. Na pracovní stanici není povoleno spouštět (nebo otevírat) jiné programy, než webový prohlížeč s moodle.czu.cz, Excel, Kalkulačku MS Windows a vybraný statistický SW. V Moodle není povoleno otevírat jiné stránky než přihlášení, titulní stránku kurzu a samotný test (který mají studenti rezervovaný v daném časovém období).
11. Pracovní stanice, na které je test spuštěn, se sama automaticky odhlásí po vypršení rezervace bez ohledu na ukončení testu studentem. Studenti nesmí překračovat dobu rezervace počítače a je jejich vlastní odpovědností test v době rezervace řádně ukončit.
12. Po ukončení testu je student povinen bez zbytečného prodlení opustit vnitřní prostor TC. Studenti jsou při odchodu z vnitřních prostor TC povinni vrátit dozoru TC veškeré zapůjčené vybavení (vzorečky, tužku, papír apod).
13. TC studenti opouštějí ihned po vyjmutí svých osobních věcí z přidělených úložných boxů.
14. V případě problémů s přidělenou pracovní stanicí či úložným boxem musí studenti informovat dozor TC, který o situaci informuje správce TC.

Článek 7

Monitoring aktivit

1. V TC je spuštěn kamerový monitorovací systém, který zaznamenává činnost studentů.
2. TC je pod stálým kamerovým dohledem. Vstupem do prostor TC studenti berou na vědomí, že jejich obraz, hlas a projevy osobní povahy včetně veškeré komunikace budou zaznamenány a v případě podezření na porušení tohoto řádu, nebo pro potřeby plnění činnosti kontroly, mohou být předány a použity k přezkoumání správcem TC, vyučujícími a Disciplinární komisí Provozně ekonomické fakulty ČZU v Praze.
3. Veškeré činnosti studentů na pracovní stanici jsou monitorovány, zaznamenávány a v případě podezření na porušení tohoto řádu mohou být předány a použity pro potřeby správce testovacího centra a vyučujících k přezkoumání průběhu testu. Dále mohou být veškerá dostupná data předána k posouzení Disciplinární komisi Provozně ekonomické fakulty ČZU v Praze.
4. Po přihlášení na přidělené pracovní stanici, kde student využívá své přihlašovací údaje do systémů ČZU, je spuštěn monitorovací software, který zaznamenává činnosti probíhající na počítači, pořizuje screenshoty a snímá fotky z kamery počítače. Student je povinen nechat po celou dobu testu kameru počítače zapnutou.
5. V souladu s principem transparentnosti podle GDPR je stanoveno, že osobní údaje zpracovávané v průběhu procesu odbavení studentů jsou:
 - a. Osobní údaje z dat Moodle.
 - b. Číslo karty převedené na identitu studenta, fotografie pořízená studentem.
 - c. Kamerové záznamy z TC.
 - d. Fotografie z počítačů, screenshoty obrazovek při činnosti studenta. Údaje poskytnuté studentem (login a veškeré údaje zobrazené studentem na obrazovce).

Zpracovávané osobní údaje jsou využity pro ověření identity studenta. Za účelem porovnávání fotografií mohou být využívány služby třetích stran s nimiž má ČZU uzavřenou smlouvu.

Doba uchování osobních údajů je omezena na dobu nezbytně nutnou pro zpracování, případné prošetření podezření a dobu stanovenou pro odvolání se proti rozhodnutí příslušných orgánů ČZU.

Správce TC o podrobnostech zpracování informuje DPO ČZU v Praze, který působí jako kontakt pro subjekty údajů a dozorový úřad. Kontakt na DPO ČZU v Praze je k dispozici na <https://gdpr.czu.cz>.

Článek 8

Další ustanovení

1. Povinností dozoru TC je v zájmu zachování regulérnosti průběhu zkoušení nepustit studenty či jiné osoby, které zde nevykonávají své pracovní povinnosti, do prostor TC a informovat o porušení tohoto řádu vyučující a správce.
2. Povinností dozoru je dbát na zachování klidného a tichého prostředí pro psaní testů v celém prostoru TC.
3. Povinností dozoru TC je rovněž vyloučit studenty či jiné osoby, které porušují provozní řád TC, z prostor TC, a v případě neuposlechnutí výzvy k opuštění prostor informovat a požádat o součinnost bezpečnostní službu ČZU.
4. Osoby přítomné v TC jsou povinny se v prostorách TC chovat tiše, neprovozovat hudbu ani jiné zvukové výstupy a zachovávat klidné a důstojné prostředí pro psaní testů. V případě nedodržení této podmínky jsou tyto osoby povinny neprodleně opustit prostor TC.
5. Osobám pod vlivem omamných či psychotropních látek je do TC vstup zakázán.

Článek 9
Závěrečné ustanovení

1. Tento provozní řád je platný a účinný od 25. 10. 2023.

doc. Ing. Tomáš Šubrt, Ph.D.
Děkan PEF ČZU v Praze

V Praze dne 25. 10. 2023