



Jednací řád oborových rad doktorských studijních programů PEF ČZU v Praze

Jednací řád oborových rad doktorských studijních programů Provozně ekonomické fakulty České zemědělské univerzity v Praze (dále jen PEF ČZU v Praze) je vydáván v souladu se statutem ČZU v Praze registrovaného pod č.j. 26 291/2007-30 a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále zákon).

Článek 1

Ustanovení oborové rady

- 1) Oborová rada (dále OR) doktorského studijního programu PEF ČZU v Praze se ustanovuje v souladu s §47 odst. 6 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon o VŠ) a s článkem 3 Studijního a zkušebního řádu pro studium v doktorských studijních programech České zemědělské univerzity v Praze ze dne 29. dubna 2014 (dále jen SZŘ).
- 2) Oborová rada je nejméně sedmičlenná, přičemž alespoň dva členové nejsou zaměstnanci ČZU.
- 3) Doba ustavení oborové rady je shodná s dobou platnosti akreditace doktorského studijního programu a studijního oboru. Členové oborové rady mohou tyto funkce vykonávat opakovaně.
- 4) Členy oborové rady jmenuje a odvolává děkan po schválení příslušnou vědeckou radou. Změny ve složení oborové rady navrhuje zpravidla předseda oborové rady. Členy oborové rady mohou být profesoři, docenti, v případě členů, kteří nejsou zaměstnanci ČZU, i odborníci s vědeckou hodností nebo akademickým titulem doktor schválení příslušnou vědeckou radou.
- 5) V čele oborové rady stojí předseda. Předseda je volen z členů oborové rady nadpoloviční většinou všech jejích členů.

Článek 2

Činnost oborové rady

- 1) V souladu s čl. 3 odst. 6 SZŘ oborová rada vykonává zejména následující činnosti:
 - a) kontroluje a hodnotí probíhající studium v daném doktorském studijním programu;
 - b) pečuje o aktualizaci a rozvoj doktorského studijního programu a jeho studijních oborů, iniciuje návrhy na úpravy nebo konstituování nových studijních oborů v rámci doktorského studijního programu;
 - c) garantuje obsahové zaměření a vědeckou profilaci oboru, stanovuje předměty státní doktorské zkoušky (dále jen SDZ) a vymezuje předměty volitelné;
 - d) projednává hodnocení plnění individuálního studijního plánu studentů doktorských studijních programů;
 - e) navrhuje složení komisí pro přijímací zkoušky, složení komisí pro SDZ a komisí pro obhajoby disertačních prací;
 - f) projednává rámcová témata nebo tematické okruhy disertačních prací a školitele pro tato témata.
- 2) Oborová rada se rovněž vyjadřuje k otázkám, které jsou jí předloženy děkanem fakulty. OR a její předseda vykonávají další činnosti, které jsou specifikovány ve SZŘ.



- 3) Kontrola a hodnocení probíhajícího studia v daném doktorském studijním programu dle čl. 2 odst. 1a) tohoto předpisu se provádí nejméně jednou ročně. Písemnou zprávu o výsledku kontroly a hodnocení uplynulého akademického roku projednává oborová rada a její předseda ji předkládá nejpozději 31. října běžného roku děkanovi fakulty. Po schválení děkanem fakulty je zpráva archivována na oddělení VaV PEF.
- 4) Aktualizaci a rozvoj doktorských studijních programů a jejich oborů na PEF ČZU v Praze dle čl. 2 odst. 1b) a 1c) tohoto předpisu iniciují oborové rady prostřednictvím předsedů OR nebo děkan fakulty. Na fakultní úrovni se návrhy projednávají v pracovní skupině, kterou tvoří děkan fakulty, proděkan fakulty pro vědeckovýzkumnou činnost a předsedové oborových rad všech doktorských studijních programů PEF. Pracovní skupinu svolává děkan fakulty dle potřeby, nejméně jednou za rok. Z jednání pracovní skupiny se vede zápis, který je archivován na oddělení VaV.
- 5) Oborové rady projednávají plnění individuálního studijního plánu studentů doktorských studijních programů dle čl. 2 odst. 1d) tohoto předpisu nejméně jednou ročně, minimálně v rámci procesu výročních atestací studentů. Atestace probíhají každoročně v měsíci září, jejich úspěšné absolvování je podmínkou postupu studenta do vyššího ročníku. Oborová rada obdrží pro hodnocení každého studenta následující podklady:
 - a) hodnotící zprávu studenta, kterou každý student zpracovává ve spolupráci se svým školitelem na základě údajů z univerzitního informačního systému (dále jen UIS) a dalších informačních systémů;
 - b) komentář školitele studenta k hodnotící zprávě a návrh školitele na výsledek atestace;
 - c) komentář vedoucího školícího pracoviště studenta a návrh vedoucího školícího pracoviště na výsledek atestace.

Po projednání výše uvedených podkladů OR navrhuje výsledek atestace studenta. Dle čl. 9 odst. 4 navrhuje jeden z těchto výsledků:

 - pokračování ve studiu;
 - pokračování ve studiu s výtkou;
 - přerušení studia;
 - ukončení studia.

V případě potřeby OR návrh na výsledek atestace doplní komentářem. Za včasné vložení návrhu na výsledek atestace do UIS za OR zodpovídá předseda OR.
- 6) Návrhy na složení komisí pro přijímací zkoušky, složení komisí pro SDZ a komisí pro obhajoby disertačních prací dle čl. 2 odst. 1e) tohoto předpisu předkládá děkanovi fakulty předseda OR po projednání oborovou radou. Po schválení děkanem je návrh předložený předsedou OR archivován na oddělení VaV PEF.
- 7) Rámcová témata nebo tematické okruhy disertačních prací a školitele a konzultanty pro tato témata dle čl. 2 odst. 1f) tohoto předpisu projednává OR nejméně jednou ročně, a to před zahájením přijímacího řízení v běžném roce. Předseda OR zodpovídá za předání seznamu témat a školitelů přidělených pro tato témata do 10. února běžného roku děkanovi fakulty. Seznamy témat a školitelů jsou zveřejněny v rámci přijímacího řízení a rovněž archivovány na oddělení VaV.



Článek 3

Jednání oborové rady

- 1) Zasedání oborové rady svolává její předseda podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně. O výsledcích tohoto jednání se pořizuje zápis, který se archivuje na oddělení VaV PEF a vhodnou formou se zveřejní.
- 2) Oborová rada je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. K platnému usnesení oborové rady je třeba souhlasu dvou třetin přítomných členů.
- 3) Jednání OR řídí její předseda. V jeho nepřítomnosti svolává a řídí OR jím pověřený člen OR.
- 4) Program jednání OR určuje a předem členům OR oznamuje předseda OR.
- 5) Povinností členů OR je zúčastnit se jednání OR s právem vyjadřovat se ve všech projednávaných záležitostech a hlasovat o záležitostech, které si to vyžadují.
- 6) K jednání OR může předseda OR přizvat i další zaměstnance nebo studenty PEF ČZU v Praze, kteří nejsou členy OR, pokud to obsah jednání vyžaduje. Přizvané osoby nemají právo hlasovat.
- 7) Má-li OR rozhodnout o věci spadající do její působnosti a jedná-li se o věc, u které by vzhledem k jejímu obsahu, významu a časové dostupnosti bylo svolání jednání OR neúčelné, může OR přijmout usnesení pomocí prostředků umožňujících komunikaci na dálku.
- 8) Usnesení o věci podle odstavce 7 se uskuteční tak, že předseda OR rozešle jejím členům přesný text návrhu usnesení, se kterým má být vysloven souhlas; současně stanoví i lhůtu, ve které má člen OR provést hlasování. Usnesení je přijato, pokud se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů OR.
- 9) Po skončení lhůty pro hlasování stanovené podle odstavce 8 předseda OR dá na vědomí členům OR výsledek hlasování. Předseda OR vyhotoví protokol o hlasování, který s veškerými doklady předá k archivaci na oddělení VaV. Oddělení VaV zpřístupní protokol a doklady o hlasování na vyžádání členům OR a děkanovi fakulty.

Článek 4

Další a závěrečná ustanovení

- 1) Agendu OR zabezpečuje oddělení pro vědu a výzkum, které zejména:
 - a) archivuje výstupy z jednání OR a zpřístupňuje je oprávněným osobám;
 - b) organizačně zajišťuje jednání OR;
 - c) na vyžádání předsedy OR zajišťuje vedení zápisu z jednání OR;
 - d) dle zadání předsedy OR připravuje podklady na jednání OR;
 - e) asistuje předsedovi OR a členům OR při výkonu jejich činností dle tohoto jednacího řádu.
- 2) Tento jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem vyhlášení.

Ing. Martin Pelikán, Ph.D.
děkan PEF ČZU v Praze